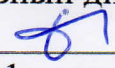


Утверждаю
генеральный директор ООО «ССП»
 Дерес И.В.
«01» марта 2025 г

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и является основополагающим внутренним регулятивным документом медицинской организации Общества с Ограниченной Ответственностью «1-я социальная стоматологическая поликлиника» (ООО «ССП») – (далее Организация или Оператор), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее- ПДн), оператором которых является Организация.

Сведения об Операторе:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "1-АЯ СОЦИАЛЬНАЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА" (ООО «ССП»)

Юридический и фактический адрес: 141006, М.О, Мытищи, ул. Индустриальная, д. 7, корп.3.

Тел. +7 498 601 58 66

email: socstom@mail.ru

ИНН 5029089219, КПП 502901001., ОГРН 1065029020891

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Организации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.3. Положение Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных организаций как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до её утверждения.

1.4. Обработка ПДн в Организации осуществляется в связи с выполнением Организации функций, предусмотренных её учредительными документами и определяемых:

- ▶ Федеральным Законом от 21 ноября 2011 года №323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - ▶ Федеральным Законом №152 - ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;
 - ▶ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средства автоматизации»;
 - ▶ Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - ▶ иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Кроме того, обработка ПДн в Организации осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в которых Организация выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации) в связи с реализацией, как юридического лица.

1.5. Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.6. Действующая редакция хранится по адресу: 141006, Московская область, город Мытищи, улица Индустриальная, корпус 3, пом. 6. Электронная версия Политики подлежит опубликованию на официальном сайте <https://socstom.ru> (в случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен немедленно прекратить любое использование Сайта.)

2 . Термины, определения и принятые сокращения

- 2.1. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных (Пользователю));
- 2.2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 2.3. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- 2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определяемому кругу лиц;
- 2.7. Блокировка персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- 2.12. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- 2.13. Платформа - программное обеспечение, используемое Оператором, представляющее собой набор взаимосвязанных веб-сервисов и модулей, составляющих единое пространство предоставления услуг в сети Интернет.
- 2.14. Сайт - совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для Персонального компьютера (далее по тексту – ПК), содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу (включая поддомены) <https://socstom.ru/>
- 2.15. Файлы cookie - данные, которые автоматически передаются Оператору в процессе использования Сайта с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, географическое местоположение, информация о браузере и виде операционной системы устройства Пользователя, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к Сайту.

3. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

- 3.1. Основной задачей обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Организации является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПДн, разрушение (уничтожение) или искажение их в процессе обработки.
- 3.2. Для обеспечения безопасности ПДн Организация руководствуется следующими принципами:

- ▶ законность: защита ПДн основывается на положении нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн.
 - ▶ системность: обработка ПДн в Организации осуществляется с учётом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн.
 - ▶ комплексность: защита ПДн строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Организации и других имеющихся в Организации систем и средств защиты.
 - ▶ непрерывность: защита персональных данных обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДн, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;
 - ▶ своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПДн, принимаются до начала их обработки.
 - ▶ преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПДн осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПДн;
- 3.3. В Организации не проводится обработка ПДн, не совместимая с целями их сбора, если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПДн в Организации, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатываемые Организацией ПДн уничтожаются или обезличиваются.
- 3.4. При обработке ПДн обеспечиваются их точность и достаточность, а при необходимости - и актуальность по отношению к целям их обработки. Организация принимает необходимые меры по удалению и уточнению неполных или неточных ПДн.
- 3.5. Любая трансграничная передача ПДн запрещена.

4. Обработка персональных данных

4.1. Получение персональных данных

- 4.1.1 Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если ПДн субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлён об этом или от него должно быть получено согласие.
- 4.1.2 Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн, перечне действий с ПДн, сроки, в течение которых действует Согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
- 4.1.3. Документы, содержащие ПДн, создаются путём:
- копирования оригинала документа (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионные свидетельство и др.)
 - внесение сведений в учетные формы и медицинскую документацию;
 - получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение,

характеристика и др.);

4.1.4. При посещении Сайта получение ПДн происходит:

- от самого Субъекта - при заполнении формы обратной связи;
- автоматически – данные собираются с помощью файлов cookies.

Порядок доступа субъекта ПДн к его ПДн, обрабатываемыми Организацией,, определяется в соответствии с законодательством и внутренними регулятивными документами Организации.

4.2. Обработка персональных данных

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с Согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случае, если она необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

Доступ работников к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Организации.

Допущенные к обработке ПДн работники под подпись знакомятся с документами Организации, устанавливающими порядок обработки ПДн, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных работников.

Организацией производятся устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПДн.

Обработка персональных данных Пользователя включает совершение Оператором следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.2.2. Согласие пользователя на обработку персональных данных осуществляется:

- При заключении договора на оказание медицинских услуг непосредственно в клинике Оператора- для ПДн, которые Субъект предоставляет Оператору для заключения договора на оказание медицинских услуг;
- При заполнении формы обратной связи – для ПДн, которые Субъект предоставляет Оператору при заполнении формы обратной связи в сети Интернет на Сайте <https://socstom.ru> и электронных сервисах. Субъект считается предоставившим согласие на обработку своих персональных данных, внесенных в поля формы обратной связи, в момент нажатия кнопки, подтверждающей отправку заявки (кнопки могут называться «Отправить», «Оставить заявку», «Записаться на прием» и иным аналогичным образом).
- При любом использовании Сайта <https://socstom.ru> - для персональных данных, которые автоматически передаются Оператору в процессе использования Сайта с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения.

Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих персональных данных в момент начала использования Сайта.

Согласие Пользователя на обработку Оператором его персональных данных действует со дня, предоставления согласия на их обработку, и в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

Субъект вправе отозвать согласие на обработку персональных данных в форме и порядке, предусмотренном в разделе 6 Политики.

4.2.3. Цели обработки персональных данных:

- ▶ оформление трудовых отношений
- ▶ ведение кадрового и бухгалтерского учета
- ▶ оформление гражданско-правовых отношений, в том числе:
 - организации оказания медицинской помощи населению, а также для улучшения качества оказываемых услуг;
 - осуществления связи с Субъектами ПДн для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с деятельностью ООО «1-ая социальная стоматологическая поликлиника»;
 - обработки обращений, заявлений, заявок и иных сообщений Субъектов ПДн;
 - предоставления Субъектам ПДн доступа к использованию Интернет-сайта ООО «1-ая социальная стоматологическая поликлиника» и его функционала;
 - проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных,
 - консультирование по вопросам оказания услуг;
 - улучшения качества обслуживания и модернизации Сайта Оператора путем обработки запросов и заявок,
 - рассылки рекламных материалов о деятельности Оператора на электронную почту (в целях уведомления об услугах и акциях по почте (рекламная рассылка), электронной почте и сотовой связи посредством телефонных звонков и СМС и на общедоступных интернет-ресурсах,
 - передачи персональных данных, фотографии и сведения, составляющие врачебную тайну, третьим лицам - в интересах обследования и лечения;

Основанием для обработки персональных данных является Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 04 октября 2012 г. № 1006; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Договор; Согласие.

4.2.3. Категории субъектов персональных данных:

В Организации обрабатываются ПДн следующих субъектов:

- ▶ физические лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях;
- ▶ физические лица, являющийся близкими родственниками сотрудников Организации;
- ▶ физические лица, уволившиеся из Организации;
- ▶ физические лица, являющиеся кандидатами на работу
- ▶ физические лица, состоящий с Организацией в гражданско-правовых отношениях;
- ▶ физические лица, обратившиеся в Организацию за оказанием медицинской помощи.
- ▶ физические лица, посетившие Сайт <https://socstom.ru>

4.2.4. Персональные данные, обрабатываемые Организацией:

- ▶ Данные, полученные при осуществлении трудовых отношений
- ▶ Данные, полученные для осуществления отбора кандидатов соискателей на работу в организацию
- ▶ Данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений
- ▶ Данные, полученные при оказании медицинской помощи
- ▶ Данные, полученные осуществлении кадрового и бухгалтерского учета
- ▶ Данные, полученные при посещении Сайта <https://socstom.ru>

Состав обрабатываемых в Организации ПДн физических лиц, состоящих или состоявших в трудовых отношениях с Организацией и физических лиц, являющимися кандидатами на должности в Организации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- адрес регистрации по прописке;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем, когда, выдан, код подразделения);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, типа образования, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, дата выдачи, квалификация, количество часов, специальность);
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- телефонный номер (домашний мобильный);
- семейное положение (состав семьи - муж /жена /дети);
- информация о знании иностранных языков;
- сведения финансового характера;
- данные трудового договора (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер

- и число изменений к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учёта);
 - данные об аттестации работников;
 - данные о повышении квалификации;
 - информация о приёме на работу, должности, кадровых передвижениях, увольнениях;
 - информацию об отпусках;
 - данные больничных листов;
 - банковские реквизиты лицевого счёта;
 - фотография;
 - подпись;

Состав обрабатываемых в Организации ПДн физических лиц для контрагентов Организации в рамках правовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем, когда, выдан, код подразделения);
- адрес электронной почты;
- адрес (места нахождения и почтовый адрес);
- контактный телефон;
- сведения, указанные при заключении договора;
- подпись;

Состав обрабатываемых в Организации ПДн физических лиц, обратившихся за оказанием медицинской помощи:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- категория граждан;
- СНИЛС;
- ИНН;
- подпись;
- статус представителя пациентов (если есть);
- фамилия имя отчество представителя пациента;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- серия документа, удостоверяющего личность;
- номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование района по месту регистрации;
- вид населённого пункта;
- наименование населённого пункта по месту регистрации;
- тип наименования улицы;
- наименование улицы, дом, корпус, строение, квартира/комната;
- И иные сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность;
- Данные документа, подтверждающего льготы;

- направившая медицинская организация (при наличии);
- номер амбулаторной карты или истории болезни;
- дата начала лечения;
- дата окончания лечения;
- исход заболевания;
- исход обращения;
- вид обращения;
- стандарт оказания медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- количество услуг медицинской помощи;
- количество дней лечения;
- дата начала выполнения услуги;
- дата окончания выполнения услуги;

Состав обрабатываемых в Организации ПДн физических лиц, посетителей сайта <https://socstom.ru>

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- источник захода на сайт <https://socstom.ru> (далее — Сайт и информация поискового или рекламного запроса);
- данные о пользовательском устройстве (среди которых разрешение, версия и другие атрибуты, характеризующие пользовательское устройство, IP-адрес);
- информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ в сеть Интернет), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых пользователем;
- дата и время доступа;
- данные, характеризующие аудиторные сегменты;
- параметры сессии;
- данные о времени посещения;
- идентификатор пользователя, хранимый в cookie;
- отзывы пациентов и посетителей;

4.2.5 . Обработка персональных данных ведётся:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации;

4.3. Хранение ПДн

- 4.3.1. ПДн субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 4.3.2. ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах , либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- 4.3.3. ПДн субъектов, обрабатываемых с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках(вкладках).
- 4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн в открытых электронных каталогах (файлобменниках) .

4.3.5. Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижениях.

Хранение персональных данных Организации осуществляется в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.4. Уничтожение ПДн

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПДн, производится путём дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

4.4.2. ПДн на электронных носителях уничтожаются путём стирания или форматирования носителя.

4.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПДн подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

4.5. Передача ПДн

4.5.1. Организация передаёт ПДн третьим лицам в следующих случаях:

- ▶ Субъект выразил свое согласие на такие действия;
- ▶ передача предусмотрена законодательством РФ в рамках установленной процедуры;

4.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПДн:

Третий лица, которым передаются ПДн:

- пенсионный фонд Российской Федерации для учёта (на законных основаниях);
- налоговые органы Российской Федерации (на законных основаниях);
- социальный фонд России (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- военкоматы (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством РФ;
- юридические фирмы (адвокатские образования, работающие в рамках законодательства РФ, при неисполнении обязательств по договорам)(с согласия Субъекта);
- юридические лица, привлекаемые для исполнения оказания медицинских услуг (зуботехнические лаборатории и др.)

4.6. Прекращение обработки персональных данных

- ▶ достижение цели обработки ПДн и максимальных сроков хранения;
- ▶ утраты необходимости в достижении цели обработки ПДн;
- ▶ предоставление Субъектом ПДн или его законным представителем документально подтверждённых сведений о том, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- ▶ невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн;

- ▶ отзыв Субъектом ПДн Согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн.
- ▶ истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн.

5. Защита персональных данных

- 5.1. В соответствии с требованием нормативных документов в Организации создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем: правовой, организационной и технической защиты.
- 5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствования СЗПД.
- 5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнёрами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, рекламной деятельности, аналитической работы.
- 5.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.
- 5.5. Основными мерами защиты ПДн, используемыми в Организации являются:
 - 5.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, который осуществляет организацию обработки ПДн, обучение, инструктаж, внутренний контроль за выполнением работниками требований по защите ПДн.
 - 5.5.2. Разработка Политики в отношении обработки персональных данных.
 - 5.5.3. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
 - 5.5.4. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемой базой.
 - 5.5.5. Обучение работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, положениям законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим Политику Организации в отношении обработки ПДн, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
 - 5.5.6. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6. Основные права субъекта ПДн

- 6.1. Любой субъект, персональные данные которого обрабатываются в ООО «1-ая социальная стоматологическая поликлиника», имеет право доступа к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:
 - подтверждение факта обработки персональных данных;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
 - перечень обрабатываемых персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту, и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, в случае если обработка поручена третьему лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. ООО «1-ая социальная стоматологическая поликлиника» предоставляет сведения, указанные в п.6.1, в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса субъекта или его законного представителя в форме, в которой получен соответствующий запрос (если иное не указано в запросе). В ответе на запрос не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Срок ответа на запрос может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемых сведений.

6.3. Запрос субъекта или его представителя должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с ООО «1-ая социальная стоматологическая поликлиника» (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ООО «1-ая социальная стоматологическая поликлиника;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.4. Субъект вправе повторно обратиться в ООО «1-ая социальная стоматологическая поликлиника» с запросом сведений, указанных в п.6.1, не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

6.5. Субъект вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если обрабатываемые в ООО «1-ая социальная стоматологическая поликлиника» персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной ООО «1-ая социальная стоматологическая поликлиника» цели обработки.

6.6. Субъект вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если такое было дано. Отзыв согласия направляется субъектом в адрес ООО «1-ая социальная стоматологическая поликлиника» и должен содержать сведения, указанные в п.6.3. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных ООО «1-ая социальная стоматологическая поликлиника» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7. Обязанности Организации

Организация обязана:

- ▶ при сборе ПДн предоставить субъекту информацию об обработке его персональных данных
- ▶ в случаях, если ПДн были получены не от субъекта ПДн, уведомить Субъекта
- ▶ при отказе предоставления ПДн субъекту разъясняются последствия такого отказа

- ▶ опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его Политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн.
- ▶ принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.
- ▶ Давать ответы на запросы и обращения субъектов ПДн, их представителя и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

8. Ответственность

За нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации, Положением об обработке и защите персональных данных и другими локальными актами ООО «1-ая социальная стоматологическая поликлиника», работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1 Настоящая Политика подлежит поддержанию её в актуальном состоянии по отношению к действующему законодательству РФ. В случае вступления в силу изменений в законодательство Российской Федерации, затрагивающих текст настоящей Политики, она подлежит пересмотру.
- 9.2. Организация при необходимости вносит в настоящую Политику соответствующие изменения в установленном порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и внутренними документами Организации.